

TIETOSUOJASELOSTE - TYÖNHAKIJAT

1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Digital Boost 360 Oy
Y-tunnus: 3130461-3
Osoite: Rautatienkatu 21 B, 33100 Tampere
Sähköpostiosoite: mika (at) digitalboost360.com
Verkkosivut: <https://digitalboost360.com/>

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö ja tietosuojavastaava

Nimi: Mika Heikinheimo
Osoite: Rautatienkatu 21 B, 33100 Tampere
Puhelinnumero: 040 5464 150
Sähköpostiosoite: mika (at) digitalboost360.com

3. Rekisterin käyttötarkoitus

Toimimme rekisterinpitäjänä työnhakijoille, jotka jättävät meille työhakemuksen tai yhteystietonsa hakeakseen tiettyyn tehtävään tai saadakseen tietoa tulevista tehtävistä ja meistä työnantajana.

4. Tietojen keräämisen ja käsittelyn peruste

Käsitlemme henkilötietoja voidaksemme toteuttaa työnhaku- ja rekrytointiprosessin ja pitääksemme yhteyttä hakijoihimme.

5. Rekisterin tietosisältö

Keräämme ja käsittelemme sellaisia hakijoihin liittyviä henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä yhteydenpidon, työhakemusten käsittelyn ja rekrytointiprosessin kannalta, kuten henkilön perustiedot, työkokemukseen ja osaamiseen liittyvät tiedot, rekrytointiprosessin aikana kerätyt ja käsiteltävät tiedot, mahdollisen työ- tai freelancer-suhteen tekemiseen tarvittavat tiedot.

Lisäksi voimme henkilön suostumuksella kerätä esimerkiksi soveltuvuuden, motivaation tai käyttäytymisen arviointiin tarvittavia tietoja.

6. Tietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin se on tarpeellista tässä rekrytointiprosessin toteuttamiseksi. Henkilötietoja voidaan säilyttää tarpeellisilta osin myös rekrytointiprosessin päättymisen jälkeen sovellettavan lain sallimassa tai vaatimassa laajuudessa. Henkilötiedot poistetaan, kun niiden säilyttäminen ei enää ole tarpeen lain tai kummankaan osapuolen oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseksi. Yleensä säilytämme henkilötietoja 12 kuukautta rekrytointiprosessin päättymisestä.

Työnhakija saa halutessaan pyytää tietojaan poistettavaksi ottamalla yhteyttä tietosuojavastaavaan.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Keräämme henkilötiedot pääsääntöisesti suoraan työnhakijoilta. Voimme lakien sallimissa puitteissa kerätä tietoja myös julkisista lähteistä. Lisäksi voimme hakijan suostumuksella kerätä tietoja automaattisen itsearviointijärjestelmän tai yhteistyökumppanimme tekemän arvioinnin kautta

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja käsitellään pääsääntöisesti yrityksen sisällä. Varmistamme, että henkilötietoja käsittelevät vain ne henkilöt, joilla on salassapitosopimus ja joiden työtehtävien toteuttamiseksi henkilötietojen käsittely on välttämätöntä.

Voimme luovuttaa henkilötietoja kolmansille osapuolille lain sallimissa tai vaatimassa laajuudessa:

- käyttäessämme kolmannen osapuolen tarjoamaa palvelu- tai ohjelmistojärjestelmää rekrytoinnissamme ja viestinnässämme
- kun yhteistyökumppanimme käsittelevät toimeksiannostamme henkilötietoja meidän puolestamme ja ohjeidemme mukaisesti (esim. ulkoistettu rekrytointi ja soveltuvuuskokeet).

Huolehdimme aina henkilötietojesi asianmukaisesta käsittelystä. Osa yrityksen käyttämistä ulkopuolisista palvelun- tai ohjelmistontarjoajista saattaa säilyttää tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolella.

9. Rekisterin suojaus

Työnhakijoita koskevat tiedot ovat tietokannoissa, jotka ovat palomuurien, salasanojen ja muiden teknisten keinojen avulla suojattuja. Tietojen käsittelyoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään.

10. Automaattinen päätöksenteko

Voimme käyttää profilointia ja automaattista päätöksentekoa esimerkiksi työnhakijan soveltuvuuden arvioimiseen rekrytointiprosessin toteuttamiseksi.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilötietorekisteriin on talletettu.

Kirjallinen tarkastuspyyntö tulee lähettää allekirjoitettuna rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa toteutettuna.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisten tai vanhentuneiden tietojen oikaisua tai poistamista tai

tietojen siirtoa järjestelmästä toiseen. Hänellä on myös oikeus rajoittaa tai vastustaa tietojensa käsittelyä EU:n tietosuojasetuksen artiklojen 18 ja 21 mukaisesti.

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa aiemmin antamansa suostumus tietojen käsittelylle tai tehdä

henkilötietojensa käsittelyyn liittyvistä seikoista valitus valvontaviranomaiselle.